



*Частное профессиональное образовательное учреждение*  
**«АНАПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**  
*(ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»)*

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума

Е.Ю.Пономарева

« 31 » августа 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.ВЧ.11 «Трудовое право»**

для специальности

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

АНАПА  
2023

РАССМОТРЕНО

ПЦК правовых дисциплин

«31» августа 2023 г. протокол № 1

Председатель

/Савенко С.Н./

подпись

расшифровка

Рассмотрена

на заседании педагогического совета

протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность», Приказ № 509 от 12.05.2014 Министерства образования и науки РФ, зарегистрирован в Министерстве Юстиции РФ, Приказ № 33737 от 21.08.2014 укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция

Организация-разработчик ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»

Разработчик: Руленко Е.Д.  
преподаватель ЧПОУ «Анапский  
индустриальный техникум»

подпись

Рецензент: Калачников И.М.  
заместитель заведующего кафедрой  
«Юриспруденции»

должность, квалификация по диплому

подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

## **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к вариативной части профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Трудовое право» тесно связана с общими юридическими дисциплинами, прежде всего с теорией государства и права, уголовным правом, конституционным правом. Освоение студентами этих дисциплин позволяет оперировать необходимым понятийным аппаратом, позволяет осмыслить материал и содержание дисциплины, а также правильно квалифицировать преступления.

Входной контроль знаний студентов при изучении дисциплины «Трудовое право» предполагает выявление степени ориентации студентов в системе правовых знаний, возможность применения законов и различных нормативных актов.

Успешность освоения данной дисциплины определяется умением правильно квалифицировать преступления, правильно применять административный кодекс РФ.

Дисциплина «Трудовое право» является основой для успешной профессиональной деятельности и карьерного роста.

Дисциплина «Трудовое право» является предшествующей дисциплиной для изучения таких дисциплин, как «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Криминалистика».

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

### **1.4. Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций.**

<b>Код</b>	<b>Наименование компетенции</b>
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной

	деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 129 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 86 часов; самостоятельной работы обучающегося 43 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>129</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>86</b>
в том числе:	
лекционные занятия	44
практические занятия	42
курсовая работа (проект) не предусмотрено	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>43</b>
Итоговая аттестация в форме экзамена в 7 семестре	

## 2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студента	Объем часов
1	2	3
	<b>7 СЕМЕСТР</b>	
	<b>Раздел 1. Общие положения.</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	
Тема 1. Предмет, метод, система и принципы трудового права.	<b>Предмет, метод, система и принципы трудового права.</b> Предмет трудового права: понятие, отношения, составляющие предмет трудового права. Метод трудового права: понятие и особенности. Система трудового права. Принципы трудового права: понятие, классификация.	2
	<b>Практическое занятие №1.</b> Сравнить понятия «система трудового права» и «система трудового законодательства», найти сходство и различия. Оформить результат в виде таблицы.	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Изучить Декларацию МОТ от 18.06.1998 г. «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда и механизме её реализации».	2
Тема 2. Правовые отношения в сфере труда.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Правовые отношения в сфере труда.</b> Трудовые отношения: понятие и характеристика. Стороны трудовых отношений, их статус. Содержание трудовых отношений. Основания возникновения трудовых отношений. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми: понятие, виды, содержание, субъекты.	2
	<b>Практическое занятие №2.</b> Составить таблицу: условия вступления гражданина в трудовые отношения в возрасте до 14 лет, с 14 лет, с 15 лет. Решение задач.	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Виды работодателей.	2
Тема 3. Источники	<b>Содержание учебного материала</b>	



трудового права.	<p><b>Источники трудового права.</b>  Понятие источников.  Особенности системы источников трудового права.  Классификация источников трудового права.  Локальные нормативные акты в трудовом праве: понятие, виды, характеристика, способы принятия.  Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №3.</b>  Выписать из ТК РФ статьи (не менее 20), предусматривающих регулирование определенных вопросов в локальных нормативных актах. Решение задач, тестов.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа.</b>  Изучить структуру ТК РФ.</p>	2
Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	
	<p><b>Социальное партнерство в сфере труда.</b>  Социальное партнерство: понятие, принципы, уровни и формы.  Стороны социального партнерства и их представители:  а) представители работников;  б) представители работодателя (работодателей).</p>	2
	<p><b>Коллективные договоры: понятие, содержание, стороны, порядок разработки и принятия.</b>  <b>Соглашения: понятие, виды, стороны, содержание, особенности действия.</b></p>	2
	<p><b>Практическое занятие №4.</b>  Составить таблицы: основные формы участия работников в управлении организацией; процедура заключения договора. Решение задач, тестов.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа.</b>  Составить проект колдоговора.</p>	2
Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	
	<p><b>Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</b>  Понятие занятости и занятого населения.  Правовой статус безработных граждан.  Социальная поддержка безработных граждан и их семей.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №5.</b>  Решение ситуационных задач.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа.</b>  Изучить структуру Центров занятости.</p>	2

	<b>Раздел 2. Особенная часть Трудового права.</b>	
Тема 6. Трудовой договор.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Трудовой договор.</b> Понятие и содержание трудового договора: а) сведения, включаемые в трудовой договор; б) условия трудового договора и их классификация. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Гарантии при заключении трудового договора.	2
	<b>Оформление приёма на работу.</b> <b>Изменение трудового договора:</b> а) перевод: понятие и виды переводов. Отличие перевода на другую работу от перемещения; б) изменение определенных сторонами условий трудового договора. <b>Отстранение работника от работы.</b>	2
	<b>Прекращение трудового договора:</b> а) по инициативе работника и по соглашению сторон; б) по инициативе работодателя; в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. <b>Оформление прекращения трудового договора.</b> <b>Защита персональных данных работников.</b>	2
	<b>Практическое занятие №6.</b> Составить трудовой договор с использованием типовой формы, утв. Постановлением Правительства РФ от 2.08.2016 № 858.	2
	<b>Практическое занятие №7.</b> Составить пакет документов для перевода работника на другую работу. Решение задач.	2
	<b>Практическое занятие №8.</b> Составить пакет документов для прекращения трудового договора по ст.80 81, 83 ТК РФ.	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Изучить постановление Пленума ВС РФ от 17.03.2004 г. №2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».	2

	<p><b>Самостоятельная работа.</b> Изучить постановление Пленума ВС РФ от 29.05.2018 г. №15 «О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей – физических лиц и у работодателей-субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям»</p>	2
Тема 7. Правовое регулирование рабочего времени.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Правовое регулирование рабочего времени.</b> Рабочее время: понятие и виды. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа, ненормированный рабочий день. Режим рабочего времени: понятие, виды, порядок установления. Особые режимы рабочего времени. Учет рабочего времени: понятие и виды.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №9.</b> Сопоставить основания и порядок привлечения работников к сверхурочной работе и работе на условиях ненормированного рабочего дня и составить сравнительную таблицу. Решение задач.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа.</b> Изучить условия и порядок привлечения работников к работе в ночное время.</p>	2
Тема 8. Правовое регулирование времени отдыха.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Правовое регулирование времени отдыха.</b> Время отдыха: понятие и виды. Перерывы, выходные и нерабочие праздничные дни. Ежегодные оплачиваемые отпуска: виды, право на отпуск, порядок предоставления отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №10.</b> Составить таблицы: «Виды отпусков», «Виды перерывов».</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа.</b> Основания предоставления отпуска в удобное для работников время.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа.</b> Случаи предоставления удлиненных отпусков.</p>	2
Тема 9. Правовое регулирование заработной платы и нормирования	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Правовое регулирование заработной платы и нормирования труда.</b> Заработная плата: понятие, формы и системы. Порядок выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за невыплату заработной платы.</p>	2

труда.	<b>Практическое занятие №11.</b> Составить таблицу: «Сравнительная характеристика премий, обусловленных и необусловленных системой труда». Решение задач.	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Изучить вопросы нормирования труда.	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Изучить системы стимулирования труда.	2
Тема 10. Гарантии и компенсации.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Гарантии и компенсации.</b> Понятие и виды гарантий и компенсаций, случаи их предоставления. Отличие гарантий от компенсаций. Отдельные виды гарантий и компенсаций.	2
	<b>Практическое занятие №12.</b> Проанализировать и составить конспект по предоставляемым гарантиям и компенсациям при увольнении работника по сокращению численности или штата работников.	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Изучить основные обязанности работодателя по предоставлению гарантий и компенсаций в случае расторжения трудового договора с работником; дополнительные гарантии, предоставляемые локальными нормативными актами.	2
Тема 11. Правовое регулирование дисциплины труда.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Правовое регулирование дисциплины труда.</b> Дисциплина труда: понятие и содержание. Правила внутреннего трудового распорядка, уставы и положения о дисциплине. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды.	2
	<b>Дисциплинарный проступок как основание дисциплинарной ответственности.</b> <b>Дисциплинарные взыскания: виды, порядок их применения и снятия.</b> <b>Поощрения за труд: виды и порядок применения.</b>	2
	<b>Практическое занятие №13.</b> Составить пошаговую схему привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Решение задач.	2
	<b>Практическое занятие №14.</b> Составить пакет документов, необходимый для привлечения работника к дисциплинарной ответственности (акт, объяснительная, приказ и др.) Решение задач.	2

	<b>Самостоятельная работа.</b> Изучить раздел 8 ТК РФ.	2
Тема 12. Охрана труда.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Охрана труда.</b> Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в сфере охраны труда. Права и обязанности сторон трудового договора в сфере охраны труда.	2
	<b>Практическое занятие №15.</b> Составить схему расследования несчастного случая на производстве; акт ф.Н-1. Решение задач.	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Изучить Федеральный закон от 28.12.2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и составить конспект по порядку проведения специальной оценки условий труда и значение её результатов.	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Изучить судебную практику по вопросу предоставления работникам, работающим во вредных и (или) опасных условиях труда, гарантий и компенсаций.	2
Тема 13. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.</b> Виды профессионального обучения и его цели. Ученический договор: виды, обязательные условия.	2
	<b>Практическое занятие №16.</b> Составить ученический договор. Решение задач.	2
Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Материальная ответственность сторон трудового договора.</b> Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, и её виды. Обстоятельства, освобождающие работника от ответственности. Случаи наступления полной материальной ответственности работника перед работодателем.	2
	<b>Порядок взыскания ущерба, причиненного работником работодателю.</b> <b>Материальная ответственность работодателя перед работником.</b>	2
	<b>Практическое занятие №17.</b> Составить таблицу: Отличия материальной ответственности от гражданско-правовой имущественной ответственности. Решение задач.	2

	<p><b>Практическое занятие №18.</b> Составить исковое заявление о взыскании материального ущерба с работника.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа.</b> Составить конспект по теме: «Характеристика способов возмещения прямого действительного ущерба».</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа.</b> Изучить постановление Пленума ВС РФ от 16.11.2006г. №52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю».</p>	2
<p>Тема 15. Защита трудовых прав и свобод работников. Трудовые споры.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	
	<p><b>Защита трудовых прав и свобод работников. Трудовые споры.</b> Понятие и способы защиты трудовых прав работников: а) самозащита работниками трудовых прав; б) защита трудовых прав работников профессиональными союзами; в) государственный надзор (контроль) за соблюдением трудового законодательства; г) судебная защита. Понятие и виды индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: а) комиссия по трудовым спорам (КТС); б) суд КТС: порядок создания, компетенция.</p>	2
	<p><b>Подсудность трудовых споров. Сроки обращения в суд.</b> <b>Понятие и виды коллективных трудовых споров.</b> <b>Примирительные процедуры и их виды.</b> <b>Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора.</b></p>	2
	<p><b>Практическое занятие №19.</b> Составить исковое заявление о восстановлении на работе с приложением всех необходимых для подачи иска документов.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №20.</b> Составить таблицу: «Индивидуальные трудовые споры, рассматриваемые непосредственно в судах». Подготовить уведомление работника о приостановлении работы в связи с задержкой выплаты заработной платы. Решение задач.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа.</b> Виды контроля.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа.</b> Сделать сравнительный анализ забастовки и самозащиты.</p>	2

<b>Раздел 3. Специальная часть Трудового права.</b>		
Тема 16. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.</b> Дифференциация правового регулирования труда: понятие, критерии, способы осуществления. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников в сфере: а) заключения, изменения и расторжения трудового договора б) режима рабочего времени и времени отдыха; в) оплаты труда; г) порядка привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности; д) дополнительных гарантий и компенсаций либо дополнительных ограничений трудовых прав и свобод.	2
	<b>Практическое занятие №21.</b> Подготовить проект трудового договора с работником в возрасте до 18 лет с учетом особенностей регулирования труда данной категории работников. Решение задач.	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Изучить постановление Пленума ВС РФ от 28.01.2014 г № 1 «О применении судами законодательства регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних».	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка к экзамену по вопросам.	1
<b>Экзамен</b>		
<b>Всего: 129 часов = 43 часа СРС + 86 часов аудиторных (44 часа лекций + 42 часа практических)</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общественных дисциплин.

##### ***Оборудование учебного кабинета:***

- ✓ рабочие места студентов и преподавателя

##### ***Технические средства обучения:***

- ✓ персональный компьютер,
- ✓ телевизор,
- ✓ видеомаягнитофон,
- ✓ DVD-плеер.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основные источники:**

1. Кучина Ю.А., Козина Е.В., Белозерова К.А., Клепалова Ю.И., Трудовое право. Базовый уровень. Юстиция, 2020 г.

##### **Дополнительные источники:**

1. Вишнепольская И. "Неравные зарплаты": дискриминация или право работодателя? // Трудовое право. - 2014. - N 9. - С. 13 - 23.
2. Офман Е.М. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в установлении баланса прав и интересов работников и работодателей // Культура: управление, экономика, право. 2014. N 2. С. 12 - 16.
3. Певцова Е.А., Трудовое право. Правовая культура в трудовой деятельности., Кнорус, 2019 г.
4. Тангин М.А. Практическое отражение теоретических критериев квалификации трудового договора // Трудовое право в России и за рубежом. -



2014.- N 2. - С. 18 - 20.

### **Нормативные акты**

5. Конституция РФ: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // Собрание законодательства РФ. – 2002. - N 1 (ч. 1). - Ст. 3.

7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 26.07.2019)

8. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" // Собрание законодательства РФ. – 1996. - N 3. - Ст. 148.

9. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 18.07.2019) "О занятости населения в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. - N 17. – 1996. - Ст. 1915.

10. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (ред. от 18.04.2018) "О коммерческой тайне" // Собрание законодательства РФ. – 2004. - N 32. - Ст. 3283.

11. Закон Краснодарского края от 03.06.1998 N 133-КЗ (ред. от 06.02.2015) "Об охране труда" // Кубанские новости. - N 109. - 17.06.1998.

12. Постановление Правительства РФ от 06.02.2012 N 93 (ред. от 28.09.2018) "Об утверждении перечня научных и инновационных организаций, которые имеют право приглашать в Российскую Федерацию иностранных граждан в качестве научных или педагогических работников для занятия научно-исследовательской или педагогической деятельностью без разрешения на привлечение и использование иностранных работников" // Собрание законодательства РФ. – 2012. - N 7. - Ст. 874.

13. Постановление Правительства РФ от 12.09.2013 N 800 (ред. от 15.05.2019) "Об утверждении Правил подготовки предложений по определению потребности в привлечении иностранных работников,

утверждению квоты на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности, а также квоты на выдачу иностранным гражданам разрешений на работу" // Собрание законодательства РФ. – 2013. - N 38. - Ст. 4814.

14. Спор об установлении факта трудовых отношений (на основании судебной практики Московского городского суда) // Электронный журнал "Помощник адвоката". - 2014.

### **3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов

печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять на практике нормы трудового законодательства;</li><li>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li><li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li><li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.</li></ul>	<p>Устный и письменный опрос, решение ситуационных задач, тесты.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li><li>- содержание российского трудового права;</li><li>- права и обязанности работников и работодателей;</li><li>- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</li><li>- виды трудовых договоров;</li><li>- содержание трудовой дисциплины;</li><li>- порядок разрешения трудовых споров;</li><li>- виды рабочего времени и времени отдыха;</li><li>- формы и системы оплаты труда работников;</li><li>- основы охраны труда;</li><li>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</li></ul>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на семинарах, решение задач, тесты для проверки теоретических знаний обучающихся, анализ соответствующих нормативных правовых актов. Экзамен.</p>

## ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Предмет, метод трудового права.
2. Система трудового права
3. Принципы трудовых отношений
4. Источники трудового права
5. Действие законов и других законодательных актов в пространстве, во времени
6. Субъекты трудового права
7. Понятие трудового отношения и основания их возникновения.
8. Основные права и обязанности работника и работодателя.
9. Коллективный договор.
10. Соглашения: виды, уровни.
11. Понятие, содержание трудового договора.
12. Порядок заключения трудового договор (документы, возраст)
13. Изменение трудового договора.
14. Прекращение трудового договора.
15. Отстранение от работы.
16. Срочный трудовой договор.
17. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
18. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.
19. Прекращение трудового договора по причинам, независящим от воли сторон.
20. Режим рабочего времени и его учет
21. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени
23. Понятие и виды отдыха.
24. Ежегодный отпуск, порядок предоставления
25. Порядок предоставления отпусков без сохранения заработной платы.
26. Заработная плата, как экономическая и правовая категория. Функции заработной платы.
27. Структура заработной платы.
28. Система оплаты труда.
29. Гарантии и компенсации.
30. Общая характеристика трудовой дисциплины. Трудовой распорядок организации.
31. Виды дисциплинарной ответственности порядок наложения.
32. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора.
33. Материальная ответственность работодателя перед работником.
34. Материальная ответственность работника перед работодателем.
35. Понятие занятости.
36. Дистанционная работа.
37. Ученический договор
38. Правовой статус безработных
39. Защита персональных данных работника.
40. Общая характеристика охраны труда.
41. Требования охраны труда.
42. Обязанности работодателя и работника по обеспечению охраны труда
43. Государственные гарантии по оплате труда..
44. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.
45. Коллективные трудовые споры
46. Расследование несчастных случаев на производстве
47. КТС: порядок создания, компетенция.
48. Особенности регулирования труда отдельных категории работников.